

## دليل إرشادي للمتدرب

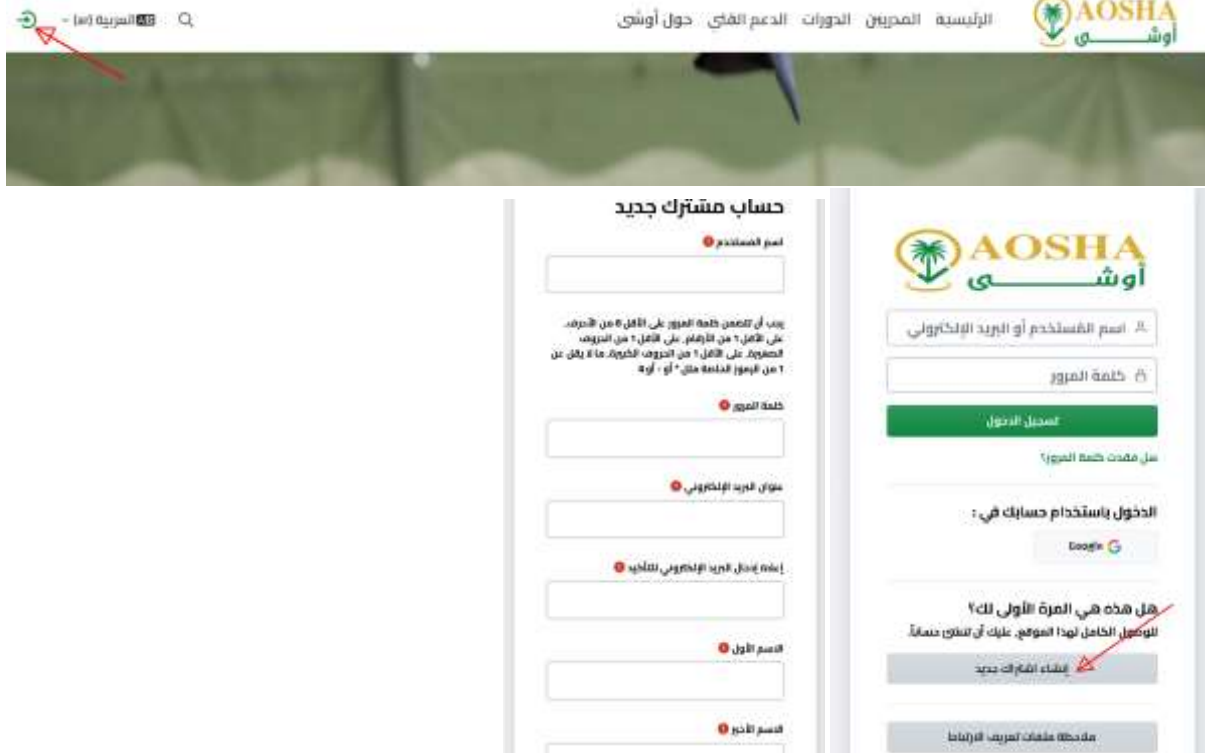
### الدليل الإرشادي للمتدرب:

يقدم هذا الدليل الإرشادي شرح عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية لمنصة أوشى للتدريب، ليتمكن المتدرب من الاستفادة القصوى من جميع الخصائص المتوفرة في المنصة.

يتضمن الدليل طريقة الدخول إلى نظام إدارة التعلم/المنصة التدريبية، وخطوات التسجيل في البرنامج التدريبي، وطريقة البدء بعملية التدريب، والوصول إلى المكونات الأساسية للبرنامج، وشرح للخصائص التي توفرها المنصة، واستعراض المحتوى والتفاعل معه وغيرها.

### أولاً: كيفية التسجيل الجديد/ تسجيل الدخول للمنصة:

- الدخول على رابط [اضغط هنا](#) وتسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور.
- انقر تسجيل الدخول.
- بعد ذلك يمكن الدخول على مقرراتك ودوراتك التدريبية من خلال قائمة نظام التعلم.
- شرح مفصل للمدربين عن كيفية الدخول للمنصة الإلكترونية والتعامل مع مكوناتها وأدواتها.
  - تسجيل الدخول.
  - حضور المحاضرات المباشرة.
  - إنشاء التكاليف المهام وتقييمها.
  - الاختبارات الإلكترونية.



الرئيسية المحررين الدورات الدعم الفني حول أوشى

أوشى AOSHA

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟

الدخول باستخدام حسابك في :

Google

هل هذه هي المرة الأولى لك؟  
للوصول الكامل لهذا الموقع، عليك أن تنشئ حساباً.

إنشاء حساب جديد

ملاحظة: ملفات تعريف الارتباط

حساب مشترك جديد

اسم المستخدم

يرب أي تلمن كلمة المرور على الأقل 8 من الأحرف، على الأقل 2 من الأرقام، على الأقل 1 من الأحرف الصغيرة، على الأقل 1 من الأحرف الكبيرة، ما لا يقل عن 2 من الرموز الخاصة مثل " أو " أو "

كلمة المرور

عنوان البريد الإلكتروني

إعادة إدخال البريد الإلكتروني للتأكيد

الاسم الأول

الاسم الأخير

[illegible]

عند فتح صفحة الدورة يتم التسجيل في الدورة على زر التسجيل

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية المديرين الدورات الدعم الفني حول أوشى

## القياس خيارات التسجيل

> القياس

### الانضمام الذاتي (طالب)

لا حاجة لمفتاح الانضمام.

سجلني في هذا المساق

ثالثاً: كيفية التسجيل في البرنامج الذي تم اختياره:

- بعد عملية التسجيل والتحقق تتم عرض جميع الدورات الموجودة داخل المنصة.



رابعاً: كيفية الوصول للبرنامج الذي تم التسجيل فيه:

- إرسال رابط لوسيلة التواصل التي حددها المدرب،

← → ↻ lms.aosha.sa/course/view.php?id=33

خامساً: كيفية البدء بعملية التدريب:

- إخطار المتدرب بالجدول الزمني للدورة



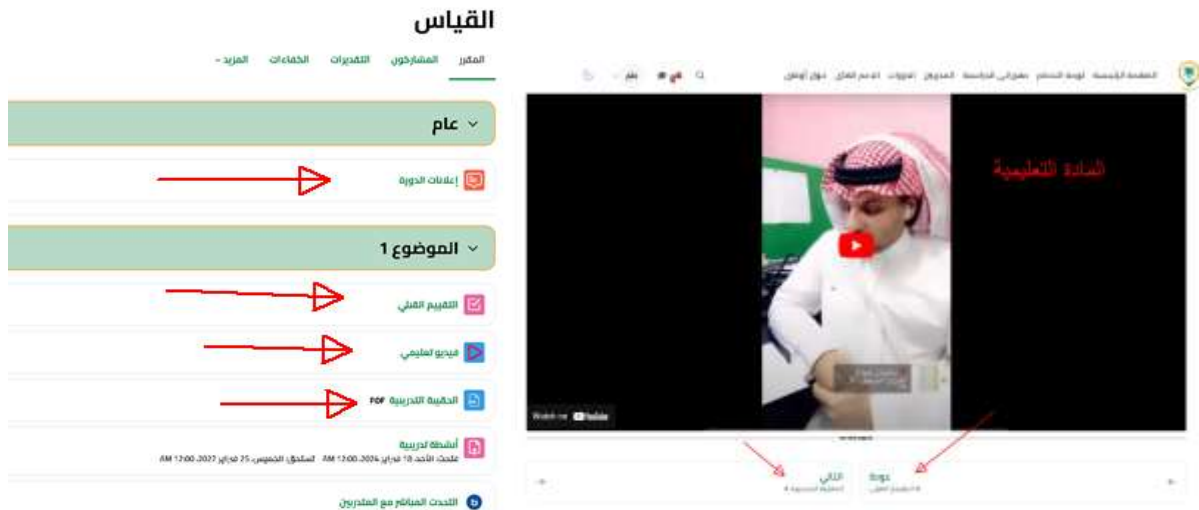
سادساً: كيفية استعراض المحتوى:

- يتم استعراض المحتوى لكل برنامج تدريبي لكل متدرب تم التسجيل فيه.



سابعاً: كيفية التنقل بين أجزاء ومكونات المحتوى التدريبي:

- يتم التنقل بين أجزاء ومكونات المحتوى التدريبي حسب الجدول الزمني الذي يحدده المدرب داخل المنصة.



ثامناً: كيفية الوصول لجميع المكونات الرئيسية للبرنامج التدريبي:

- تسمح منصة أوشى للمتدرب بالوصول لجميع المكونات الرئيسية للبرنامج التدريبي حسب الجدول الزمني للبرنامج التدريبي.



تاسعاً: كيفية الوصول للمحتوى التدريبي:

- تسمح منصة أوشى للمتدرب بالوصول للمحتوى التدريبي في البرنامج التدريبي الذي سجل فيه المتدرب.



عاشراً: كيفية الوصول للفصل الافتراضي (البث المباشر):

- توفر منصة أوشى للتدريب فصول افتراضية مباشرة داخل المنصة للبرامج التدريبية المسجل فيها المتدرب.



الحادي عشر: كيفية الوصول للتقييم الذاتي:

- توفر منصة أوشى للتدريب اختبارات قبلية وبعدية للمتدرب وتمكينه من تقييم نفسه.



## الثاني عشر: كيفية الوصول إلى السياسات والآليات والأدلة الخاصة بالبرنامج التدريبي:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بتثبيت السياسات والآليات والأدلة داخل كل برنامج تدريبي.



## الثالث عشر: كيفية الوصول إلى الواجبات والمهام:

- تضاف الواجبات داخل المنصة لكل برنامج تدريبي للوحدة الخاصة به.

## القياس

تمتدح: الأحد، 18 فبراير 2024، AM 12:00  
تستدق: الخميس، 25 فبراير 2027، AM 12:00

إضافة تسليم

## حالة التسليم

حالة التسليم	لم يتم تقديم أي تسليمات بعد
حالة التقييم	لم يتم التقييم
الزمن المتبقي	2 سنوات 355 أيام باقية



## الرابع عشر: كيفية الوصول إلى قنوات الدعم الفني:

تقدم منصة أوشى للتدريب الدعم الفني من خلال:

- أ- صفحة اتصل بنا.
- ب- أو من خلال الاتصال على الرقم (966 50 077 5550+).
- ت- أو من خلال البريد الإلكتروني التالي info@aosha.sa

كما تقدم المنصة الخدمات التدريبية للمسجلين بها وتتعهد بتقديم الدعم اللازم للاستفادة من هذه الخدمات من خلال وسائل التواصل الموضحة بالمنصة خلال مدة تنفيذ البرنامج.



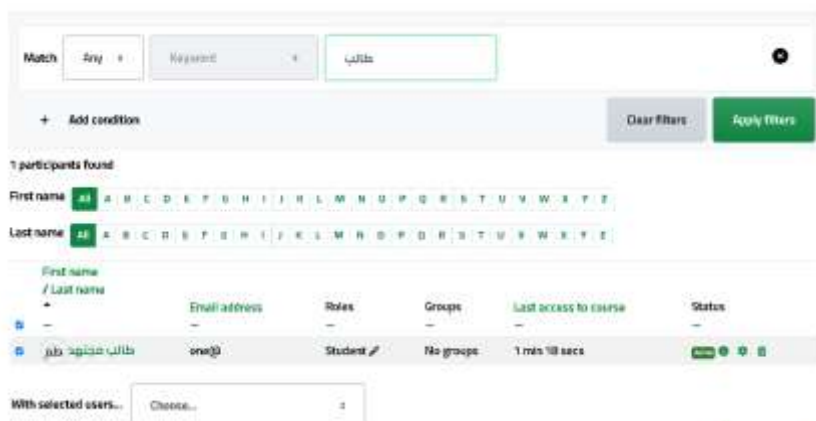
### الخامس عشر: كيفية الوصول إلى وسائل التواصل مع المدرب:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير فصول افتراضية كقاعات تدريبية تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة والمعتمدة، وتحتوي تلك الفصول الافتراضية على كافة الوسائل والوثائق المساندة والداعمة والتي يمكن توظيفها لصالح تحقيق أهداف الدورة التدريبية وبما يتوافق ذلك مع المحتوى التدريبي لتحقيق الجانب التفاعلي والمهاري بفاعلية. كما أن الفصول الافتراضية لابد وأن تتوافق مع الخطط التدريبية الخاصة بكل برنامج أو دورة تدريبية وذلك تبعاً لمتطلبات تنفيذ كل دورة تدريبية.



### السادس عشر: كيفية الوصول إلى أداة البحث:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير محرك بحث يسهل الوصول للمتدربين والمدربين .





### السابع عشر: كيفية الوصول إلى الإشعارات الواردة:

- تقوم منصة أوشى للتدريب باستعراض جميع الإشعارات الواردة سواء عن طريق الإشعارات المُرسلة من البرنامج التدريبي نفسه أو من خلال وسائل التواصل الموجودة بالمنصة ومتابعتها دوريا.

lms.aosha.sa/message/



ي حول أوشى

...

6 مارس

### الثامن عشر: كيفية الوصول إلى أداة تقييم البرنامج التدريبي (استبانة قياس الرضا عن البرنامج):

- توفر منصة أوشى للتدريب أيقونة تحوي استبانة تقييم لمعرفة مدى رضا المتدرب لكل من مما يلي :

- البرنامج التدريبي.
- المحتوى.
- المدرب.
- المنصة.



### التاسع عشر: كيفية متابعة التقدم في البرنامج:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير اختبارات سريعة داخل البرنامج التدريبي لقياس مدى تقدم البرنامج التدريب وانعكاس الفائدة على المتدربين
- تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير اختبارات سريعة داخل البرنامج التدريبي لقياس مدى تقدم المتدربين للبرنامج التدريبي وانعكاس الفائدة عليهم.

ظم طالب مجتهد

نوع التقييم	الوزن المخصص	الدرجة	المدى	النسبة المئوية	الوقت	المساهمة في إجمالي المقرر
تقييم الأداء الوظيفي (المستفيضة والمختصرة)	0.00% (0.00)	-	0-100	-	0.00%	0.00%
التقييم الذاتي	100.00%	0.00	0-10	0.00%	0.00%	0.00%
التقييم الذاتي	0.00%	-	0-10	-	0.00%	0.00%
تقييم الزملاء	0.00%	-	0-10	-	0.00%	0.00%
إستراتيجية التدريب للدولة	0.00%	-	0-10	-	0.00%	0.00%
إستراتيجية التدريب للمدربين	0.00%	-	0-10	-	0.00%	0.00%
التميز في الخدمة	0.00%	-	0-100	-	0.00%	0.00%
إجمالي	-	0.00	0-10	0.00%	-	-

### العشرون: كيفية إتمام المهام وحل الواجبات ورفعها:

- تدعم منصة أوشى للتدريب تقديم المهام وحل الواجبات لكل برنامج تدريبي وذلك عن طريق حساب المتدرب.

### القياس

ملفت: الأحد، 18 فبراير 2024 AM 12:00  
تستحق: الخميس، 25 فبراير 2027 AM 12:00

إضافة تسليم

حالة التسليم

لم يتم تقديم أي تسليمات بعد	حالة التسليم
لم يتم التقييم	حالة التقييم
2 سنوات 355 أيام باقية	الزمن المتبقي
-	آخر تعديل
التعليقات 00	تعليقات التسليم

### إضافة تسليم

الملفات بالملفات

رفع ملف

حفظ

إلغاء

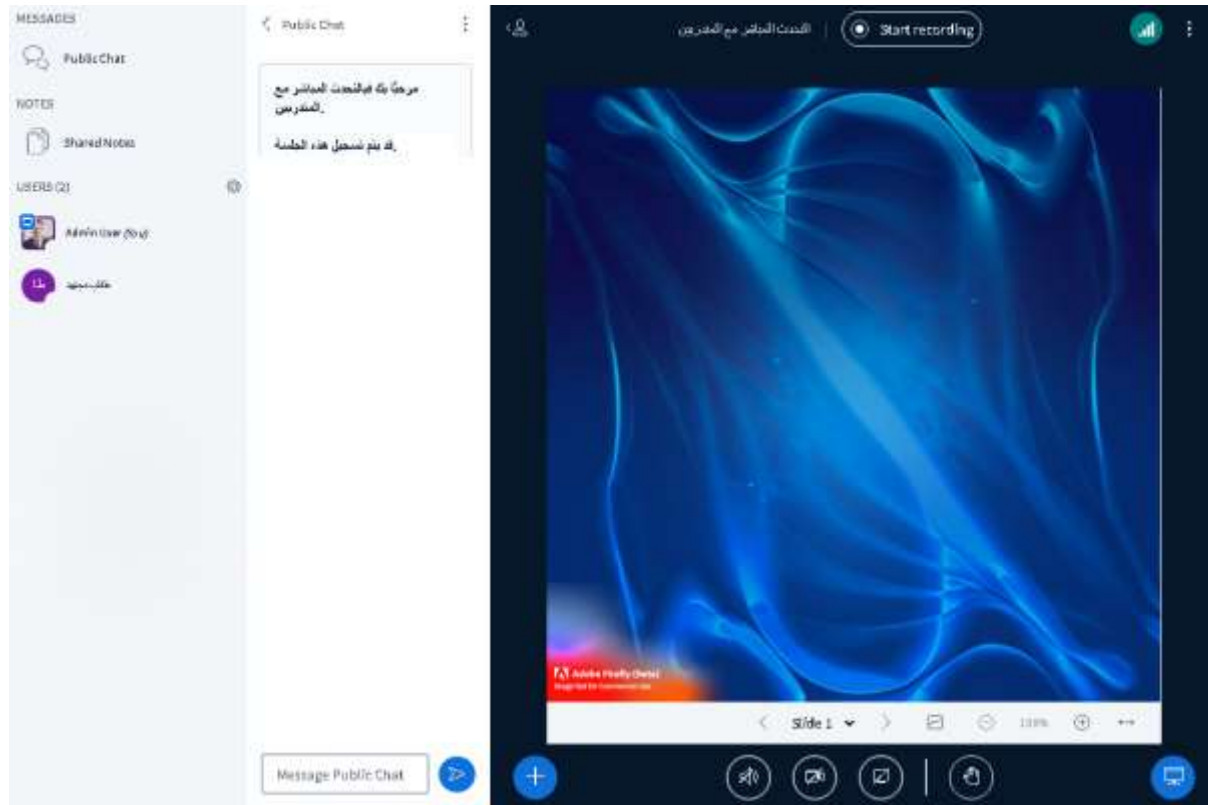
التالي

عودة

### الحادي والعشرون: كيفية التفاعل مع المحتوى:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير فصول افتراضية كقاعات تدريبية تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة والمعتمدة، وتحتوي تلك الفصول الافتراضية على كافة الوسائل والوثائق المساندة

والداعمة والتي يمكن توظيفها لصالح تحقيق أهداف الدورة التدريبية وبما يتوافق ذلك مع المحتوى التدريبي وتحقيق الجانب التفاعلي والمهاري بفاعلية. كما أن الفصول الافتراضية لا بد وأن تتوافق مع الخطط التدريبية الخاصة بكل برنامج أو دورة تدريبية وذلك تبعاً لمتطلبات تنفيذ كل دورة تدريبية.



### الثاني والعشرون: كيفية التواصل مع المتدربين:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير نقاشات تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة والمعتمدة، وتضع قنوات تواصل مباشرة ما بين إدارة المنصة والمتدربين.

### القياس

#### ما هي العلامة التجارية؟

عرض الردود بشكل متداخل

الإعدادات

ما هي العلامة التجارية؟

بواسطة الأربعاء، 6 مارس 2024، 11:48 AM - Admin User

أشرح باختصار عن ماهية العلامة التجارية حسب ما تعرفه

رد

الرابط الدائم

رد عن العلامة التجارية

أضف المنشور للملف

إلغاء

مقدم

- ## القياس

## الرابع والعشرون: تقديم طلب دعم فني:

- الخامس والعشرون: كيفية البحث عن المحتوى داخل المنصة:

- 

### السادس والعشرون: كيفية استعراض الإشعارات الواردة:

- تقوم منصة أوشى للتدريب باستعراض جميع الإشعارات الواردة سواء عن طريق الإشعارات المرسلة من البرنامج التدريبي نفسه أو من خلال وسائل التواصل الموجودة بالمنصة ومتابعتها دوريا.



### السابع والعشرون: كيفية تعبئة استبانة قياس الرضا، أداة تقييم البرنامج التدريبي (استبانة قياس الرضا عن البرنامج):

- توفر منصة أوشى للتدريب أيقونة تحوي استبانة تقييم لمعرفة مدى رضا المتدرب لكل من مما يلي:
  - البرنامج التدريبي.
  - المحتوى.
  - المدرب.
  - المنصة.

