

## دليل إرشادي للمتدرب

### الدليل الإرشادي للمتدرب:

يقدم هذا الدليل الإرشادي شرح عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية لمنصة أoshi للتدريب، ليتمكن المتدرب من الاستفادة القصوى من جميع الخصائص المتوفرة في المنصة.

يتضمن الدليل طريقة الدخول إلى نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية، وخطوات التسجيل في البرنامج التدريبي، وطريقة البدء بعملية التدريب، والوصول إلى المكونات الأساسية للبرنامج، وشرح للخصائص التي توفرها المنصة، واستعراض المحتوى والتفاعل معه وغيرها.

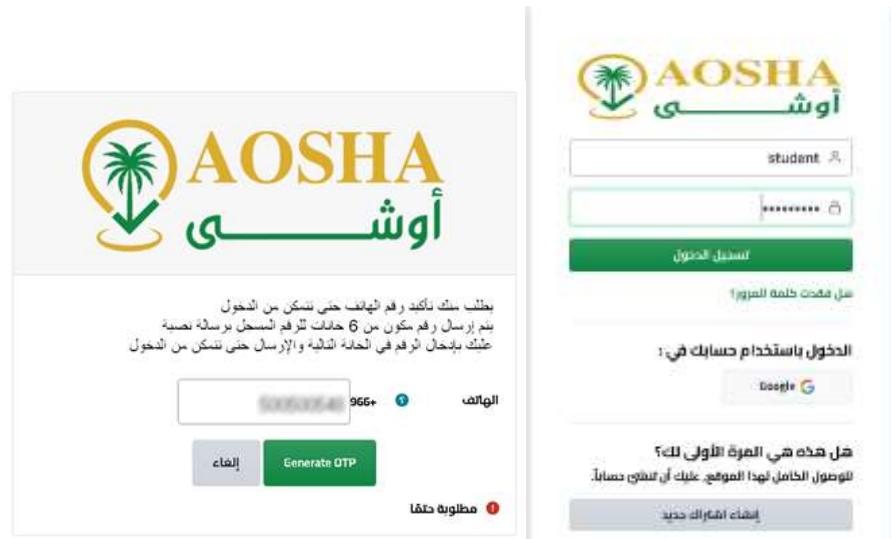
#### أولاً: كيفية التسجيل الجديد/ تسجيل الدخول للمنصة:

- أ- الدخول على رابط [اضغط هنا](#) وتسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور.
- ب- انقر تسجيل الدخول.
- ت- بعد ذلك يمكن الدخول على مقرراتك ودوراتك التدريبية من خلال قائمة نظام التعلم.
- ث- شرح مفصل للمدربين عن كيفية الدخول للمنصة الإلكترونية والتعامل مع مكوناتها وأدواتها.
  - تسجيل الدخول.
  - حضور المحاضرات المباشرة.
  - إنشاء التكاليف، المهام وتقديرها.
  - الاختبارات الإلكترونية.



ثانياً: كيفية اختيار البرنامج التدريسي:

أ- الدخول لنظام التعلم ثم تسجيل جديد.



ب- اختيار الدورة.

بعد الدخول، أول ما يشاهد المتدرب صفحة المقررات الحالية، لمعرفة الدورات المتاحة يتم الضغط على "الدورات".



نبحث عن الدورة المطلوبة بأحد الوسائل المتاحة حتى نصل اسم الدورة المطلوبة ثم نضغط على اسم هذه الدورة



عند فتح صفحة الدورة يتم التسجيل في الدورة على زر التسجيل

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقررات الدراسية المدربين الدورات الدعم الفاي حول أوشى



## القياس خيارات التسجيل

القياس >

### الانضمام الذاتي (طالب)

لا حاجة لفتح الانضمام.

سجلني في هذا المسار

ثالثاً: كيفية التسجيل في البرنامج الذي تم اختياره:

- بعد عملية التسجيل والتحقق تتم عرض جميع الدورات الموجودة داخل المنصة.

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقررات الدراسية المدربين الدورات الدعم الفاي حول أوشى



### منصة أوشى للتدريب



رابعاً: كيفية الوصول للبرنامج الذي تم التسجيل فيه:

- إرسال رابط لوسيلة التواصل التي حددتها المتدرب،

lms.aosha.sa/course/view.php?id=33

#### خامساً: كيفية البدء بعملية التدريب:

- إخطار المتدرب بالجدول الزمني للدورة



#### سادساً: كيفية استعراض المحتوى:

- يتم استعراض المحتوى لكل برنامج تدريبي لكل متدرب تم التسجيل فيه.



#### سابعاً: كيفية التنقل بين أجزاء ومكونات المحتوى التدريبي:

- يتم التنقل بين أجزاء ومكونات المحتوى التدريبي حسب الجدول الزمني الذي يحدده المدرب داخل المنصة.



القياس

المزيد المهام التقويم المشاركون المقرر

الملف الشخصي لـ محمد بن سالم بن عيسى المدحور عيسى المدحور عيسى المدحور عيسى

عام

إعجابات الجماعة

الموضوع 1

التحضير المثالي

فيديو تعليمي

المذكرة التدريبية

الشدة درجية

محدث الأحد 10 فبراير 2024 AM 12:00:00 المدحور عيسى 25 مارس 2022

الكتاب

السادة التعليمية

ثامنًاً: كيفية الوصول لجميع المكونات الرئيسية للبرنامج التدريسي:

- تسمح منصة أوسى للمتدرب بالوصول لجميع المكونات الرئيسية للبرنامج التدريسي حسب الجدول الزمني للبرنامج التدريسي.

## تاسعاً: كيفية الوصول للمحتوى التدريبي:

- تسمح منصة أوشى للمتدرب بالوصول للمحتوى التدريسي في البرنامج التدريسي الذي سجل فيه المتدرب.



#### عاشرًا: كيفية الوصول للفصل الافتراضي (البث المباشر):

- توفر منصة أoshi للتدريب فصول افتراضية مباشرة داخل المنصة للبرامج التدريبية المسجل فيها المتدرب.



#### الحادي عشر: كيفية الوصول للتقييم الذاتي:

- توفر منصة أoshi للتدريب اختبارات قبلية وبعدية للمتدرب وتمكينه من تقييم نفسه.



الثاني عشر: كيفية الوصول إلى السياسات والآليات والأدلة الخاصة بالبرنامج التدريسي:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بثبيت السياسات والآليات والأدلة داخل كل برنامج تدريسي.



الثالث عشر: كيفية الوصول إلى الواجبات والمهام:

- تضاف الواجبات داخل المنصة لكل برنامج تدريسي للوحدة الخاصة به.

## القياس



حالة التسليم	الوقت المتاح
لم يتم تقديم أي تسلیمات بعد	AM 12:00, 18 مارس 2024
لم يتم التقييم	AM 12:00, 25 مارس 2027
2 سنوات 355 أيام باقية	ال الزمن المتبقي

الرابع عشر: كيفية الوصول إلى قنوات الدعم الفني:

تقديم منصة أوشى للتدريب الدعم الفني من خلال:

- أ- صفحة اتصل بنا.
- ب- أو من خلال الاتصال على الرقم (+966 50 077 5550),
- ت- أو من خلال البريد الإلكتروني التالي info@aosha.sa

كما تقدم المنصة خدمات التدريبية للمسجلين بها وتعهد بتقديم الدعم اللازم للاستفادة من هذه الخدمات من خلال وسائل التواصل الموضحة بالمنصة خلال مدة تنفيذ البرنامج.



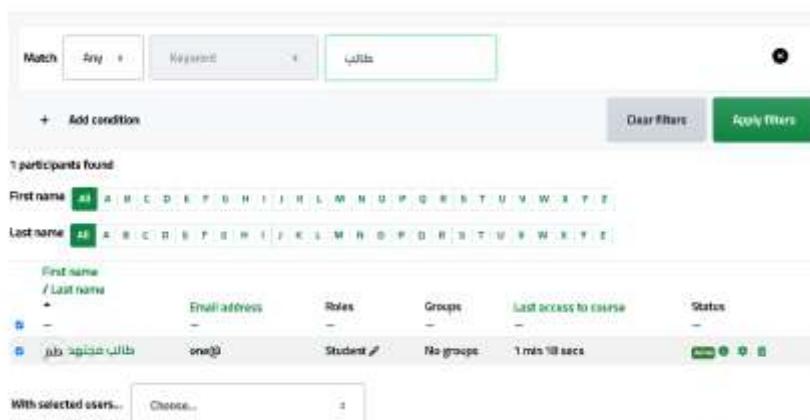
#### الخامس عشر: كيفية الوصول إلى وسائل التواصل مع المدرب:

- تقوم منصة أoshi للتدريب بتوفير فصول افتراضية كقاعات تدريبية تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة والمعتمدة، وتحتوي تلك الفصول الافتراضية على كافة الوسائل والوثائق المساعدة والداعمة والتي يمكن توظيفها لصالح تحقيق أهداف الدورة التدريبية وبما يتواافق ذلك مع المحتوى التدريبي لتحقيق الجانب التفاعلي والمهاري بفاعلية. كما أن الفصول الافتراضية لابد وأن تتواافق مع الخطط التدريبية الخاصة بكل برنامج أو دورة تدريبية وذلك تبعاً لمتطلبات تنفيذ كل دورة تدريبية.



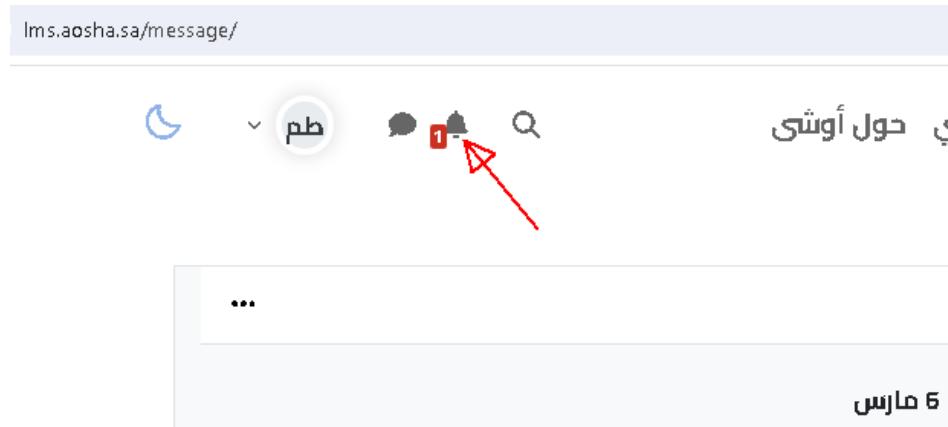
#### السادس عشر: كيفية الوصول إلى أداة البحث:

- تقوم منصة أoshi للتدريب بتوفير محرك بحث يسهل الوصول للمتدربين والمدربين.



السابع عشر: كيفية الوصول إلى الإشعارات الواردة:

- تقوم منصة أoshi للتدریب باستعراض جميع الإشعارات الواردة سواء عن طريق الإشعارات المرسلة من البرنامج التدريسي نفسه أو من خلال وسائل التواصل الموجودة بالمنصة ومتابعتها دوريا.



The screenshot shows the AOSHA LMS dashboard. At the top, there is a header with the AOSHA logo and a search bar containing the URL 'lms.aosha.sa/message/'. Below the header, there is a navigation bar with icons for moon, settings, message, and search. A red arrow points to the message icon, which has a red notification badge with the number '1'. To the right of the message icon, the text 'ي حول أoshi' is visible. Below the navigation bar, there is a large empty box with three dots in the center. At the bottom right of the dashboard, there is a box containing the text '6 مارس'.

الثامن عشر: كيفية الوصول إلى أداة تقييم البرنامج التدريسي (استبيان قياس الرضا عن البرنامج):

- توفر منصة أoshi للتدریب أيقونة تحوي استبيان تقييم لمعرفة مدى رضا المتدرب لكل من مما يلي :
- البرنامج التدريسي.
  - المحتوى.
  - المدرب.
  - المنصة.



The screenshot shows the AOSHA LMS survey section. At the top, there is a header with the AOSHA logo and a search bar. Below the header, there is a list of survey sections: 'الصفحة الرئيسية', 'لوحة التحكم', 'مقرراتي الدراسية', 'المدربون', 'الدورات', 'الدقيقة التدريبية', 'الأنشطة', 'التدبيالت', 'التقدير النسبي', 'استبيان المتدرب للدورة', 'استبيان المتدرب للدورتين', and 'استبيان المتدرب للدورتين'. A red arrow points to the checkbox for 'استبيان المتدرب للدورة'.

## التاسع عشر: كيفية متابعة التقدم في البرنامج:

- تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير اختبارات سريعة داخل البرنامج التدريجي لقياس مدى تقدم البرنامج التدريبي وانعكاس الفائدة على المتدربين
  - تقوم منصة أوشى للتدريب بتوفير اختبارات سريعة داخل البرنامج التدريجي لقياس مدى تقدم المتدربين للبرنامج التدريجي وانعكاس الفائدة عليهم.

طہ طالب مجتہد

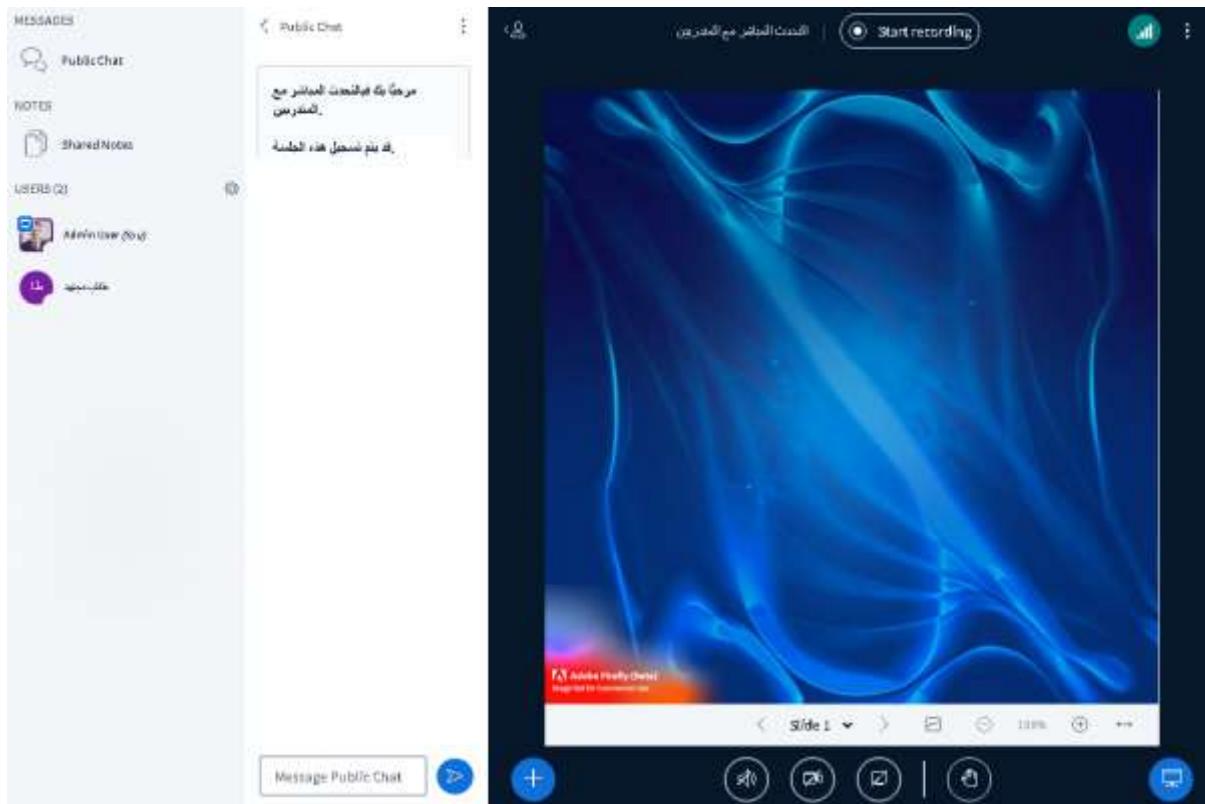
## العشرون: كيفية إتمام المهام وحل الواجبات ورفعها:

- تدعم منصة أoshi للتدريب تقديم المهام وحل الواجبات لكل برنامج تدريسي وذلك عن طريق حساب المتدرب.

## الحادي والعشرون: كيفية التفاعل مع المحتوى:

- تقوم منصة أوثي للتدريب بتوفير فصول افتراضية كقاعات تدريبية تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن الموارد والجداول المنشورة المعتمدة، وتحتوي تلك الفصول الافتراضية على كافة الوسائل والوثائق المساعدة

والداعمة والتي يمكن توظيفها لصالح تحقيق أهداف الدورة التدريبية وبما يتوافق ذلك مع المحتوى التدريبي وتحقيق الجانب التفاعلي والمهاري بفاعلية. كما أن الفصول الافتراضية لابد وأن تتوافق مع الخطط التدريبية الخاصة بكل برنامج أو دورة تدريبية وذلك تبعاً لمتطلبات تنفيذ كل دورة تدريبية.



## الثاني والعشرون: كيفية التواصل مع المتدربين:

تقوم منصة أoshi للتدريب بتوفير نماذج تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة والمعتمدة، وتضع قنوات تواصل مباشرة ما بين إدارة المنصة والمتدربين.

القياس

## ما هي العلامة التجارية؟



### الثالث والعشرون: كيفية إرسال استفسارات للمدرب:

- تقوم منصة أoshi للتدريب بتوفير نقاشات تفاعلية تجمع المدرب والمتدربين ضمن المواعيد والجدولة المنشورة المعتمدة، وتضع قنوات تواصل مباشرة ما بين إدارة المنصة والمتدربين.



### الرابع والعشرون: تقديم طلب دعم في:

- تقدم منصة أoshi للتدريب الخدمات التدريبية للمسجلين بها وتعهد بتقديم الدعم اللازم للاستفادة من هذه الخدمات من خلال وسائل التواصل الموضحة بالمنصة خلال مدة تنفيذ البرنامج.



### الخامس والعشرون: كيفية البحث عن المحتوى داخل المنصة:

- توفر منصة أoshi للتدريب محرك بحث في الصفحة الرئيسية للمنصة



## السادس والعشرون: كيفية استعراض الإشعارات الواردة:

- تقوم منصة أoshi للتدریب باستعراض جميع الإشعارات الواردة سواء عن طريق الإشعارات المُرسلة من البرنامج التدريسي نفسه أو من خلال وسائل التواصل الموجودة بالمنصة ومتابعها دوريًا.



## السابع والعشرون: كيفية تعبئة استبانة قياس الرضا، أداة تقييم البرنامج التدريسي (استبانة قياس الرضا عن البرنامج):

- توفر منصة أoshi للتدریب أيقونة تحوي استبانة تقييم لمعرفة مدى رضا المتدرب لكل من مما يلي:
- البرنامج التدريسي.
  - المحتوى.
  - المدرب.
  - المنصة.

